

BILDUNGSZEIT-SEMINAR

Arbeitnehmer*innen-Interessen organisieren –
Rechte und Handlungsmöglichkeiten aktiver
Arbeitnehmer*innen in Betrieb und Gesellschaft

ver.di
GPB



Donnerstag, 21.11.2024, 09:00 – 16:30 Uhr

(Freistellungsantrag nach BildungszeitG möglich bis: **18.09.2024**)



Gewerkschaftshaus Heilbronn

Gartenstr. 64, 74072 Heilbronn



Referent:

Mathias Van, OrKa (Organizing und Kampagnen)

Hier geht's
zur
Anmeldung

Kosten: 80 Euro - **für ver.di-Mitglieder kostenfrei**

Getränke und Mahlzeiten sind inbegriffen.

In diesem Seminar wird dargestellt, wie die Interessen von Arbeitnehmer*innen systematisch gefördert und entwickelt werden können. Dabei analysieren die Teilnehmenden ihre betriebliche Praxis. Sie erarbeiten Lösungsmöglichkeiten und Handlungsansätze für erfolgreiche Interessensvertretung der Beschäftigten im Betrieb.

Behandelt werden die Themen:

- Rechtliche Stellung der Arbeitnehmer*innen im Betrieb / in der Dienststelle
- Stellung und Aufgaben der Gewerkschaft im Betrieb / in der Dienststelle
- Betriebliche Interessenvertretung
- Möglichkeiten der Durchsetzung von Arbeitnehmer*innen-Interessen
- Methoden der Kommunikation

So einfach ist Bildungszeit:

1. Ihr meldet Euch bei uns an (über den Link oben).
2. Unsere Bestätigung ist da: Jetzt Freistellungsantrag beim Arbeitgeber einreichen – spätestens 9 Wochen vor der Veranstaltung. Legt dem Antrag diese Ausschreibung mit Themenplan bei.
([Download Antragsvorlage](#))
3. Wir freuen uns auf Euch!
4. Bei Problemen/Rückfragen: Meldet Euch bei uns: bildung.bawue@verdi.de, 0711 / 88788 230



Bildung

Erläuterungen zur Antragstellung nach BzG BW

THEMENPLAN



Veranstalter:

ver.di GPB Gewerkschaftspolitische Bildung gGmbH, anerkannter Bildungsträger in Baden-Württemberg, Paula-Thiede-Ufer 10, 10179 Berlin

Kooperationspartner für administrative Umsetzung:

ver.di Landesbezirk Baden-Württemberg, tHeo.1, Theodor-Heuss-Str. 2, 70174 Stuttgart

Zur politischen Weiterbildung nach BzG BW

- Zielgruppe:** offen für alle Arbeitnehmer*innen
- Ziele:** Die Teilnehmenden kennen ihre Situation und demokratischen Rechte im Betrieb sowie Grundlagen der Kommunikation. Sie erlangen Kenntnisse über Argumentations- und Fragetechniken und wissen diese in der Praxis einzusetzen.
- Lerninhalte:** Rechtliche Grundlagen der Gewerkschaft und der betrieblichen Interessenvertretung (Grundgesetz, Betriebsverfassung). Darlegung betrieblicher Handlungsmöglichkeiten mit dem Schwerpunkt auf Kommunikation. Die individuellen, teamorientierten und auch rhetorischen Fähigkeiten werden trainiert und gefördert.
- Methoden:** Referate und Medieneinsatz wie Wandzeitung und PowerPoint. Gruppenarbeit und Plenumsdiskussionen.
- Ansprechpartnerin:** **ver.di GPB** c/o ver.di Landesbezirk Baden-Württemberg, Sylvia Nosko, Abteilung Bildung, Theodor-Heuss-Str. 2 / Haus 1, 70174 Stuttgart
Telefon: 0711-88788-230, sylvia.nosko@verdi.de



ABLAUF SEMINARPROGRAMM

Anreise bis 9:15 Uhr

- 09:30 Uhr Begrüßung, Vorstellungsrunde, Einführung in das Seminar (30min)
- 10:00 Uhr Referat: „Die rechtliche Stellung der Arbeitnehmer/innen im Betrieb“
Historischer Rückblick, aktuelle gewerkschaftspolitische Lage;
Vereinigungsfreiheit nach Grundgesetz Artikel 9, 3 als Grundlage für
gewerkschaftliche Arbeit im Betrieb (60min)
- 11:00 Uhr Pause
- 11:15 Uhr Impuls, Diskussion und Problemerkennung: Aufgreifen konkreter
betrieblicher Themen und Problemstellungen und Einordnung in rechtliche
Rahmenbedingungen (45min)
- 12:00 Uhr „Wie kommuniziere ich im beruflichen Alltag?“ – Input zur verbalen und
nonverbalen, konflikthafter und konfliktreduzierter Kommunikation
(45min)
- 12:45 Uhr Mittagspause
- 13:15 Uhr „Goldene Regeln für ein gutes Gespräch“ Input mit Übungen zu
grundlegenden Argumentations- und Fragetechniken (60min)
- 14:15 Uhr Gruppenarbeit: „Gesprächsführung vom Einstieg bis zum Abschluss“ mit
anschließender Präsentation (45min)
- 15:00 Uhr Pause
- 15:15 Uhr Gruppenarbeit: „Erarbeitung eines eigenen Gesprächsleitfadens anhand
vorgefertigter Vorlagen“ – Abgleich der Ergebnisse mit Diskussionen und
Erstellung eines finalen Leitfadens. (45min)
- 16:00 Uhr Zusammenfassung des Tages und Bewertung der Ergebnisse
Feedbackrunde (30min)
- 16:30 Uhr Ende des Seminars

Gesamtzeit 6 Zeitstunden